



COMUNE DI IMPRUNETA
PROVINCIA DI FIRENZE

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA POLIVALENTE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DELLA SALA POLIVALENTE PRESSO LA SCUOLA MEDIA DI TAVARNUZZE E DEI LOGGIATI DEL PELLEGRINO

Art.1

FINALITA'

1. L'Amministrazione Comunale, in attuazione dell'art. 3 dello Statuto, promuove e valorizza le formazioni sociali, riconoscendo in esse occasioni d'incontro e integrazione tra i cittadini.
2. L'Amministrazione Comunale mette a disposizione, per gli scopi indicati sopra, la Sala Polivalente della Biblioteca Comunale, la Sala Polivalente presso la Scuola Media di Tavarnuzze e i Loggiati del Pellegrino.
3. L'Amministrazione Comunale, in casi particolari, può concedere l'uso di altri locali in suo possesso, stabilendo di volta in volta le modalità di fruizione da parte dei soggetti richiedenti, così come previsto all'art.3, comma 5 del presente Regolamento.

Art.2

CONCESSIONE IN USO

1. La Sala Polivalente della Biblioteca Comunale, la Sala Polivalente presso la Scuola Media di Tavarnuzze E I Loggiati del Pellegrino possono essere concessi in uso per riunioni, convegni, conferenze, assemblee, manifestazioni pubbliche, mostre, esposizioni, secondo le modalità e condizioni che sono espressamente contenute nel presente regolamento e fatte salve eventuali disposizioni da comunicare di volta in volta al concessionario a seconda del locale richiesto e delle iniziative programmate, da parte degli uffici di cui al successivo art. 11.

Art.3

SOGGETTI PREPOSTI ALL'UTILIZZO

1. La Sala Polivalente della Biblioteca Comunale e i Loggiati del Pellegrino sono prioritariamente destinati all'uso degli Organi del Comune, mentre la Sala Polivalente presso la Scuola Media è destinata prioritariamente, in successione, all'uso della Scuola Media e all'uso degli Organi del Comune
2. La Sala Polivalente della Biblioteca Comunale e i Loggiati del Pellegrino sono prioritariamente destinati ad ospitare dibattiti, conferenze e manifestazioni promosse dall'Amministrazione Comunale. Identica destinazione è attribuita alla Sala Polivalente presso la Scuola Media di Tavarnuzze, per l'utilizzo della quale deve essere tenuto conto della convenzione stipulata con la Scuola Media e approvata con deliberazione C.C. n. 257 del 3.12.1987. Entrambi i locali di cui al presente regolamento, potranno inoltre essere destinati ad ospitare mostre di carattere sia individuale sia collettivo in tutti i settori delle arti visive e del collezionismo.
3. In via subordinata, i suddetti locali possono essere concessi in uso ad enti legalmente riconosciuti (a partiti politici, anche in occasione di consultazioni elettorali, a sindacati,



COMUNE DI IMPRUNETA
PROVINCIA DI FIRENZE

enti religiosi, associazioni, scuole), nonché a persone, gruppi ed organizzazioni che abbiano rapporti di collaborazione con l'Amministrazione Comunale, che s'ispirino ai valori espressi dalla Costituzione della Repubblica Italiana.

4. La Sala Polivalente presso la Biblioteca Comunale e la Sala Polivalente presso la Scuola Media di Tavarnuzze non possono essere concessi in uso per iniziative con scopi, anche indiretti, di lucro o di promozione commerciale. La Sala Polivalente presso la Scuola Media di Tavarnuzze deve essere utilizzata per iniziative compatibili con l'uso scolastico.

5. La concessione in uso dei locali è sottoposta al pagamento di un importo, così come determinato al successivo art. 10. Il Sindaco può concedere in uso i locali oggetto del presente regolamento gratuitamente, per iniziative proprie dell'Amministrazione Comunale, organizzate da Associazioni da essa individuate per la gestione di iniziative di interesse comunale, oppure secondo le norme stabilite dall'Art. 5 comma 3 del "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati, di cui all'art. 12 della Legge 7.8.90 n. 241", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 18 Aprile 1991.

L'equivalente economico della concessione sarà determinato dal competente organo comunale nell'atto di concessione, mediante l'applicazione delle tariffe di cui al successivo art. 10 e successivamente iscritto all'"Albo dei soggetti a cui siano stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci", istituito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 13 Aprile 1992.

Art.4

MODALITA' DI RICHIESTA - RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

1. La domanda di concessione, deve essere presentata per iscritto al Sindaco almeno trenta giorni prima della data prevista per la manifestazione. Deve essere sottoscritta dal richiedente, il quale deve dichiarare di assumere la responsabilità in ordine alla buona conservazione degli ambienti avuti in concessione sia interni sia esterni dell'edificio, degli arredi e d'ogni altro bene di pertinenza e delle eventuali opere esposte nel periodo di concessione in uso.

2. Il concessionario deve dichiarare di assumere inoltre ogni responsabilità civile e patrimoniale nei confronti dei terzi per danni derivanti dalle attività svolte, imputabili ad inosservanza delle norme di pubblica sicurezza, al mancato espletamento di obblighi amministrativi, erariali, nonché al superamento dei limiti di capienza del locale stabiliti dagli organi competenti. Per quest'ultimo punto si specifica che la capienza di entrambe le Sale Polivalenti è di n. 100 persone in piedi mentre per i Loggiati del Pellegrino la capienza è di 50 persone in piedi..

3. La richiesta di concessione dovrà essere debitamente motivata, con l'indicazione degli scopi della stessa e contenere altresì gli altri elementi che sono evidenziati nello schema di domanda allegato al presente regolamento sotto la lettera "B".

4. Nel caso in cui la richiesta risulti incompleta o non conforme a quanto indicato nello schema allegato, il richiedente è tenuto a provvedere alla regolarizzazione della stessa entro 48 ore dal ricevimento della relativa comunicazione.

5. La richiesta dovrà essere presentata di volta in volta per ogni singola manifestazione. Non è ammesso l'utilizzo del locale per manifestazioni diverse, che si svolgano in contemporanea, a meno che esse non possano ricollegarsi ad un unico referente che si assume la responsabilità per tutte le manifestazioni previste.

COMUNE DI IMPRUNETA

PROVINCIA DI FIRENZE

6. Prima di procedere al rilascio dell'autorizzazione dovrà essere effettuato, presso la Tesoreria Comunale, il versamento dell'importo previsto.

Art.5**RILASCIO DELLA CONCESSIONE**

1. L'autorizzazione è rilasciata dal Dirigente della struttura competente in materia di patrimonio comunale entro sette giorni dalla presentazione della domanda.

Art.6**DANNI**

1. All'atto del rilascio dell'autorizzazione, i soggetti richiedenti sottoscrivono apposito impegno a garanzia delle spese di ripristino per eventuali danni arrecati ai locali e agli impianti.
2. Il personale incaricato della custodia verifica, al termine della manifestazione, che l'uso non ha arrecato danni alla sala e agli impianti.

Art.7**SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE**

1. I concessionari del locale dovranno assicurare il regolare svolgimento della manifestazione, munirsi delle eventuali licenze o autorizzazioni previste dalla normativa vigente, vigilare sul corretto uso del locale e riconsegnare lo stesso all'incaricato del comune nello stato in cui fu assegnato entro il termine stabilito dall'autorizzazione, rispondere ad eventuali prescrizioni impartite all'atto della concessione.
2. I concessionari, salvo casi eccezionali autorizzati dal Sindaco, si dovranno assumere l'onere di allestimento del locale, di sorveglianza e vigilanza durante l'intero svolgimento della manifestazione.
L'adempimento di tali obblighi da parte dei concessionari sarà verificato da personale incaricato dall'Amministrazione Comunale.
3. E' fatto divieto ai concessionari di applicare alle pareti del locale concesso in uso bandiere, manifesti, fotografie, simboli e simili, nonché impianti di amplificazione. E' concesso esclusivamente apporre all'ingresso del locale dove si svolge la manifestazione un espositore con la locandina che pubblicizza l'iniziativa.
4. E' vietato altresì la subconcessione a qualsiasi titolo del locale a favore di terzi per qualsivoglia motivo.



COMUNE DI IMPRUNETA
PROVINCIA DI FIRENZE

Art.8

PRIORITA' PER LA CONCESSIONE

1. Nella concessione sarà rispettata la priorità indicata dall'art.3 e l'ordine di presentazione delle richieste, per il quale farà fede la data risultante nel timbro di protocollo del Comune.

Art.9

SOSPENSIONE O REVOCA DELLA CONCESSIONE

1. Per ragioni di interesse pubblico, il Dirigente della struttura competente in materia di patrimonio comunale potrà sospendere o revocare la concessione in qualsiasi momento, con avviso scritto motivato.

Art.10

CONTRIBUTI PER LA CONCESSIONE

1. Per l'uso dei locali i concessionari sono tenuti a corrispondere all'Amministrazione Comunale, un contributo a titolo di concorso alle spese di manutenzione, riscaldamento, illuminazione ed acqua a seconda del locale richiesto.
2. I contributi saranno determinati dalla Giunta Comunale da importi diversi a seconda che la richiesta sia presentata per un'utilizzazione del locale:
 - ◆ fino a 6 ore
 - ◆ per una giornata o per periodi eccedenti le sei ore
 - ◆ per mostre e manifestazioni di durata settimanale
3. L'importo del canone, come sopra determinato sarà aggiornato annualmente con riferimento ai consumi effettivi verificatisi nell'anno precedente.
4. Le concessioni a Enti, Gruppi e Organizzazioni, che non hanno rapporti con l'Amministrazione Comunale, può avere durata massima di due settimane.
5. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa riferimento alla legislazione vigente.

ART.11

UFFICI PREPOSTI

1. L'istruttoria delle richieste per l'utilizzazione delle sale è demandata agli Uffici individuati dalla Giunta Comunale.



COMUNE DI IMPRUNETA
PROVINCIA DI FIRENZE

**Al Sindaco
Del Comune di Impruneta**

OGGETTO: Richiesta concessione locali di proprietà comunale

La/il sottoscritta/o _____, nata/o a _____ il
_____ e residente a _____ in Via
_____ n. _____ Codice Fiscale _____
(se imprenditore commerciale) Partita IVA _____ in qualità di
_____ di _____ con sede a
_____ in via _____ n. _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

CHIEDE

Che le/gli sia concesso in uso il seguente locale:

- Sala Polivalente presso la Biblioteca Comunale
- Sala Polivalente presso la Scuola Media di Tavarnuzze
- Loggiati del Pellegrino

il/i giorno/i _____
dalle ore _____ alle ore _____

per (motivare lo scopo della riunione)

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme previste dal Regolamento per l'utilizzazione dei locali comunali e pertanto s'impegna a garantire le spese di ripristino di eventuali danni arrecati ai locali e agli impianti in essi contenuti

Impruneta,

Firma